



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"SEN. ONOFRIO JANNUZZI"**

Specializzazioni: ELETTRONICA - INFORMATICA – MECCANICA E MECCATRONICA

Viale Gramsci, 40 - 76123 ANDRIA (BT) - Tel. Segreteria 0883/599941 - Fax 0883/594578 - C. F. 81006150726

Email: batf060003@istruzione.it – PEC: batf060003@pec.istruzione.it – Web: www.itisandria.it



Prot. n.3641 /A8e

Andria, 26/05/2016

**A tutto il Personale docente
All'Albo della Scuola
Agli Atti**

Oggetto : Avviso interno per l'individuazione di n. 2 docenti quali figure di supporto organizzativo e operativo finalizzato alla realizzazione delle attività progettuali inerenti **l'Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi". Codice Progetto 10.8.4.A1-FSEPON-PU-2016-15**

Il Dirigente Scolastico

Visto L'Avviso del MIUR Prot. n. AOODGEFID/5577 del 21/03/2016, con il quale sono state pubblicate le graduatorie definitive delle Istituzioni Scolastiche individuate quali "Snodi formativi territoriali", tra cui questa Scuola;

Visto L'Avviso Pubblico del MIUR Prot. n. AOODGEFID/6076 del 04/04/2016 - rivolto agli Snodi Formativi Territoriali individuati per la formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa - per la presentazione di proposte progettuali, con particolare riferimento all'Allegato 1 alla citata Nota, nella quale sono evidenziati i moduli formativi affidati a questo istituto;

Viste La Nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/7627 del 10 maggio 2016 (a valere sull'Avviso Prot. n. AOODGEFID/6076 del 04/04/2016) e la Lettera Prot. n. AOODGEFID/7730 del 12/05/2016 di formale autorizzazione all'avvio delle attività del Progetto, dal titolo "A Scuola di Innovazione" presentato da questa Scuola (cod. prog. 10.8.4.A1-FSEPON-PU-2016-15), articolato nei seguenti moduli:

	Sottoazioni	Codice Identificativo Progetto	Titolo del Modulo	Importo Autorizzato Modulo
1	10.8.4.A1	10.8.4.A1-FSEPON-PU-2016-15	Governare la scuola dell' innovazione	€ 5.947,20
2	10.8.4.A1	10.8.4.A1-FSEPON-PU-2016-15	Supportare l' innovazione a scuola	€ 5.947,20
3	10.8.4.A1	10.8.4.A1-FSEPON-PU-2016-15	Diffondere l' innovazione - Corso n.1	€ 3.749,20
4	10.8.4.A1	10.8.4.A1-FSEPON-PU-2016-15	Diffondere l' innovazione - Corso n.2	€ 3.749,20
5	10.8.4.A1	10.8.4.A1-FSEPON-PU-2016-15	Diffondere l' innovazione - Corso n.3	€ 3.749,20
6	10.8.4.A1	10.8.4.A1-FSEPON-PU-2016-15	Innovazione dal punto di vista amministrativo - corso n.1	€ 7.358,40
7	10.8.4.A1	10.8.4.A1-FSEPON-PU-2016-15	Innovazione dal punto di vista amministrativo - corso n.2	€ 7.358,40
8	10.8.4.A1	10.8.4.A1-FSEPON-PU-2016-15	Pronto soccorso per l'innovazione digitale	€ 7.358,40
9	10.8.4.A1	10.8.4.A1-FSEPON-PU-2016-15	Promuovere l' innovazione	€ 4.975,60
10	10.8.4.A1	10.8.4.A1-FSEPON-PU-2016-15	Innovare i processi di apprendimento - corso base n.1	€ 3.749,20
11	10.8.4.A1	10.8.4.A1-FSEPON-PU-2016-15	Innovare i processi di apprendimento - corso intermedio n.1	€ 3.749,20
12	10.8.4.A1	10.8.4.A1-FSEPON-PU-2016-15	Innovare i processi di apprendimento - corso base n.2	€ 3.749,20
13	10.8.4.A1	10.8.4.A1-FSEPON-PU-2016-15	Innovare i processi di apprendimento - corso intermedio n.2	€ 3.749,20
14	10.8.4.A1	10.8.4.A1-FSEPON-PU-2016-15	Innovare i processi di apprendimento - corso base n.3	€ 3.749,20
15	10.8.4.A1	10.8.4.A1-FSEPON-PU-2016-15	Innovare i processi di apprendimento - corso intermedio n.3	€ 3.749,20
16	10.8.4.A1	10.8.4.A1-FSEPON-PU-2016-15	Innovare i processi di apprendimento - corso base n.4	€ 3.749,20
17	10.8.4.A1	10.8.4.A1-FSEPON-PU-2016-15	Innovare i processi di apprendimento - corso intermedio n.4	€ 3.749,20
18	10.8.4.A1	10.8.4.A1-FSEPON-PU-2016-15	Innovare i processi di apprendimento - corso base n.5	€ 3.749,20
19	10.8.4.A1	10.8.4.A1-FSEPON-PU-2016-15	Innovare i processi di apprendimento - corso intermedio n.5	€ 3.749,20

Vista L'urgenza di individuare n. 2 figure di docenti con l'incarico di supporto al Dirigente Scolastico per l'attuazione e il coordinamento dei moduli progettuali, nonché per la gestione automatizzata di tutte le fasi progettuali, a partire dalla formulazione delle proposte, fino alla gestione didattica e amministrativa degli interventi autorizzati e alla loro valutazione;

INVITA

I docenti interessati a presentare domanda per i seguenti profili:

1. Figura di supporto al Dirigente Scolastico con i seguenti compiti:

- per la gestione della nuova Piattaforma GPU e per i rapporti con l'Autorità di Gestione relativi agli adempimenti correlati a partire dalla formulazione delle proposte, fino alla gestione didattica e amministrativa dei singoli Moduli;
- cura della corrispondenza con l'AdG e documentazione di avvio, in itinere e finale; cura dell'immissione tempestiva dei dati richiesti e del loro costante aggiornamento; sostegno agli Esperti, ai Tutor e al personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema informativo;
- raccolta e corretta archiviazione di tutti i documenti inerenti ai Moduli formativi;
- controllo dell'integrità e della completezza dei dati;
- coordinamento degli interventi con gli Uffici di Segreteria.

2. Figura di supporto al Dirigente Scolastico con i seguenti compiti:

- per il coordinamento delle risorse umane e strumentali necessarie allo svolgimento delle attività di formazione (ambienti, laboratori, personale coinvolto);
- contratti formativi;
- corrispondenza e rapporti con le Istituzioni Scolastiche aderenti ai Moduli formativi, con gli Esperti e i Tutor;
- coordinamento degli interventi e supporto agli Uffici di Segreteria;
- monitoraggio delle azioni di formazione coerenti con il PNSD e monitoraggio di customer satisfaction;
- controllo dell'integrità e della completezza dei dati,
- cura della documentazione dedicata al Progetto sul sito web d'Istituto.

Vista la delicatezza della gestione degli interventi formativi, rivolti a tutto il personale della scuola, D.S., D.S.G.A., Personale docente e ATA, interno ed esterno, e l'obbligo di documentare all'interno del Sistema Informativo l'intero processo attuativo, anche ai fini dei successivi controlli e quindi dell'ammissibilità delle spese dichiarate;

si richiedono:

- competenze specifiche
 - in informatica;
 - conoscenza e gestione di Piattaforme Gestione degli Interventi (**GPU**);
 - supporto nella Gestione Finanziaria (**SIF 2020**);
- conoscenza della normativa inerente ai PON, conoscenza dei documenti richiamati in premessa e del Vademecum degli interventi;
- piena disponibilità a lavorare anche durante la sospensione delle attività didattiche e nei mesi estivi, nel rispetto della tempistica degli interventi.

Le attività avranno inizio a partire dal 3 giugno 2016 e dovranno concludersi entro dicembre 2017.

Alle domande, redatte sul modulo allegato alla presente circolare, contenenti la tipologia di figura prescelta, dovrà essere allegato il curriculum vitae, nel quale saranno evidenziati soltanto i titoli e le esperienze afferenti alla tipologia di incarico richiesta.

Le domande dovranno pervenire, tramite email ordinaria o certificata o consegna diretta all'ufficio protocollo dell'Istituto, **sig.ra Saccotelli**, entro e non oltre le **ore 13,00 del giorno 31.05.2016**.

Il compenso orario previsto è di euro 17,50 (diciassette/50) lordo dipendente come da CCNL per le ore aggiuntive di non insegnamento, prestate al di fuori dell'orario di servizio.

Al personale individuato saranno affidati gli incarichi con regolare nomina; il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Nazionali e Comunitari.

Titoli valutabili: I destinatari degli incarichi saranno individuati dall'istituzione scolastica, anche in presenza di una sola domanda, tra i docenti forniti dei titoli, requisiti professionali e delle esperienze specifiche maturate e coerenti con la tipologia dei Progetti approvati, come da griglia di valutazione:

GRIGLIA di VALUTAZIONE

CANDIDATO				
A – Titoli di studio				Punteggio attribuito
Possesso di laurea specifica in Informatica o laurea equipollente		PUNTI 10		
Diploma di Istruzione superiore specifico in Informatica o affine		PUNTI 5		
Insegnamento o abilitazione inerente alla tipologia del progetto formativo		PUNTI 10		
B – Titoli professionali ed esperienze				Punteggio attribuito
Incarichi di Gestione Piattaforme Progetti MIUR, FSE, FESR	Punti 2 per esperienza	Max. PUNTI 20		
Incarichi di Valutatore	Punti 1 per esperienza	Max. PUNTI 10		
Incarico di collaboratore del D.S.	Punti 2 per anno scolastico	Max. PUNTI 20		
Esperienze di coordinamento dei laboratori e degli ATA (predisposizione orari, coordinamento assistenti tecnici e assistenti amministrativi)	Punti 2 per esperienza	Max. PUNTI 10		
Formazione specifica sulle tematiche afferenti alla tipologia del Progetto	Punti 1 per corso	Max PUNTI 10		
Esperienze lavorative extrascolastiche annuali inerenti alla tipologia del progetto formativo	Punti 1 per anno lavorativo	Max PUNTI 10		
			Totale punteggio (A)	20/20
			Totale punteggio (B)	80/80
			Totale punteggio (A) + (B)	100/100

Allegati:

- Modello domanda (allegato A)
- Griglia di valutazione dei titoli ed esperienze (Allegato B)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott.ssa Fortunata Terrone)

Avviso interno per il reclutamento e l'acquisizione di disponibilità da parte di n. 2 docenti quali figure di supporto operativo finalizzato alla realizzazione delle attività progettuali inerenti l'Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi" Codice Progetto 10.8.4.A1-FSEPON-PU-2016-15

[illegible]

- ☐ Curriculum Vitae
- ☐ Griglia di valutazione

ALLEGATO B

GRIGLIA di VALUTAZIONE

CANDIDATO			
A – Titoli di studio			Punteggio attribuito
Possesso di laurea specifica in Informatica o laurea equipollente		PUNTI 10	
Diploma di Istruzione superiore specifico in informatica o affine		PUNTI 5	
Insegnamento o abilitazione inerente alla tipologia del progetto formativo		PUNTI 10	
B – Titoli professionali ed esperienze			Punteggio attribuito
Incarichi di Gestione Piattaforme Progetti MIUR, FSE, FESR	Punti 2 per esperienza	Max. PUNTI 20	
Incarichi di Valutatore	Punti 1 per esperienza	Max. PUNTI 10	
Incarico di collaboratore del D.S.	Punti 2 per anno scolastico	Max. PUNTI 20	
Esperienze di coordinamento dei laboratori e degli ATA (predisposizione orari, coordinamento assistenti tecnici e assistenti amministrativi)	Punti 2 per esperienza	Max. PUNTI 10	
Formazione specifica sulle tematiche afferenti alla tipologia del Progetto	Punti 1 per corso	Max PUNTI 10	
Esperienze lavorative extrascolastiche annuali inerenti alla tipologia del progetto formativo	Punti 1 per anno lavorativo	Max PUNTI 10	
Totale punteggio (A)			20/20
Totale punteggio (B)			80/80
Totale punteggio (A) + (B)			100/100